



WIELOZAWODOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Zatorze

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI
ZAWODU W WIELOZAWODOWYM
ZESPOLE SZKÓŁ W ZATORZE**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz.329) wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Podstawy programowe dla danego zawodu.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późniejszymi zmianami
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania z późniejszymi zmianami
10. Statut Szkoły.

Postanowienia ogólne

Art.1

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów technikum i dla młodocianych pracowników - uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia.
2. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie.
4. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana formie:
 - **zajęć praktycznych**
 - **praktyki zawodowej.**
5. Praktyczna nauka zawodu młodocianych w formie zajęć praktycznych jest organizowana przez pracodawcę; praktykę zawodową dla uczniów technikum organizuje szkoła.
6. **Zajęcia praktyczne** organizuje się dla młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

7. **Praktyki zawodowe** organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
8. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
9. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje kierownik szkolenia praktycznego we współpracy z dyrektorem szkoły, pedagogiem i wychowawcami klas.
10. Praktyczna nauka zawodu uczniów i pracowników młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub pracowników młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczania zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
11. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
12. Podmiot przyjmujący uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu zapewnia środki dydaktyczne i warunki BHP oraz spełnia inne wymagania zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
13. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za zniszczenia dokonane przez ucznia w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego o czynach niedozwolonych.
14. Nieobecności na praktycznej nauce zawodu należy dokumentować zwolnieniem lekarskim (L4). Uczeń ma obowiązek powiadomić pracodawcę o fakcie zachorowania najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.
15. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej, zajęć praktycznych jest zatwierdzona przez kierownika szkolenia praktycznego na podstawie oceny i opinii uzyskanej od pracodawcy oraz dzienniczka praktyk.

Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

Art. 2

1. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych dla uczniów Technikum organizowana jest przez szkołę w zakładach pracodawców i odbywa się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem szkolącym.
2. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
3. Po zawarciu umowy z danym zakładem pracy, miejsce odbywania praktyk zawodowych nie podlega zmianie.
4. Umowa określa:
 - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania,
 - b) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - c) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu,
 - d) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
 - e) imię i nazwisko ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu,
 - f) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu,
 - g) prawa i obowiązki stron umowy,
 - h) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - i) dodatkowe ustalenia stron umowy, związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodowej.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wymiar i czas praktyk zawodowych określa Szkolny Plan Nauczania.
7. Terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny ustala kierownik szkolenia praktycznego po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy oraz dyrektorem szkoły.
8. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyki, a także z przepisami z zakresu przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

9. Uczniowie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej otrzymują szczegółowy program praktyki zawodowej.
10. Szkoła zapewnia wstępne ogólne szkolenie BHP dla uczniów rozpoczynających praktykę zawodową.
11. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
12. W okresie odbywania praktyk uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk. Notuje tam wykonywane każdego dnia czynności oraz nabyte umiejętności. Na zakończenie praktyki uczeń przedstawia dzienniczek praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk w celu wystawienia opinii oraz proponowanej oceny.
13. Uczeń ma obowiązek przedłożyć kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczek wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od zakończenia realizacji praktyk zawodowych.
14. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.
15. Gdy uczeń nie uzyska zaliczenia praktyk zawodowych z powodu długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika szkolenia praktycznego oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
16. Jeżeli uczeń nie uzyska w ciągu roku szkolnego zaliczenia praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej np. długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych, może za zgodą dyrektora szkoły i zakładu pracy odbyć praktykę w okresie wakacji.
17. Przebieg praktyk zawodowych jest nadzorowany przez kierownika szkolenia praktycznego poprzez: wizyty w miejscach praktyk, rozmowy telefoniczne, rozmowy z uczniami, rodzicami i pracodawcami w czasie pełnienia dyżuru oraz kontrolę wpisów w dzienniczku praktyk.
18. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole nie oznaczają zwolnienia uczniów z obowiązku uczestnictwa w praktykach zawodowych.
19. Obowiązkowe praktyki zawodowe są nieodpłatne.
20. Ostateczną ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie opinii i oceny wystawionej przez pracodawcę, wpisów do dzienniczka praktyk oraz terminowości składania w/w dokumentów.

Obowiązki pracodawcy (praktyka zawodowa)

Art. 3

Obowiązki podmiotów przyjmujących uczniów technikum na praktykę zawodową:

1. Zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
 - dostęp do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych.
2. Wyznaczają odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych.
3. Zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP.
4. Nadzorują przebieg praktyki zawodowej.
5. Sporządzają dokumentację powypadkową, w razie wypadku.
6. Współpracują ze szkołą, powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
7. Dokonują zaliczenia praktyki zawodowej wystawiając opinie i ocenę końcową oraz potwierdzają ten fakt w dzienniczku praktyk.

Obowiązki ucznia (praktyka zawodowa)

Art. 4

Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową:

1. Ubezpiecza się w szkole od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Przestrzega obowiązujących w zakładzie, w którym odbywa praktykę zawodową i regulaminów i przepisów BHP.
3. Bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega.
4. Sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.

5. Każde usprawiedliwienie przedkłada w zakładzie pracy oraz kierownikowi szkolenia praktycznego; dłuższe nieobecności (powyżej 3 dni) należy natychmiast zgłosić w szkole, kierownikowi szkolenia praktycznego.
6. Każdy wypadek nawet błahy, natychmiast zgłasza bezpośrednio przełożonemu. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi.
7. Ponosi odpowiedzialność materialną za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi, urządzenia, ze swojej winy.
8. Prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje; dzienniczek ten przedkłada opiekunowi praktyki w zakładzie, uzyskując w nim pisemną akceptację i oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego - w terminie 7 dni po ukończeniu praktyki.

Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych

Art. 5

1. Zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników będących uczniami zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia organizowane są przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego, stosownie do przepisów art. 195 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36 miesięcy i warunkuje przyjęcie kandydatów do branżowej szkoły I stopnia. W przypadku, gdy pracownik młodociany kształcący się w zasadniczej szkole zawodowej lub branżowej szkole I stopnia nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole.
3. Uczeń klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia, który do 15 września danego roku nie dostarczy do szkoły, podpisanej z pracodawcą, kopii umowy o praktyczną naukę zawodu, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu. W przypadku zmiany uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę

oraz dostarczyć w terminie nieprzekraczającym 14 dni aktualną umowę o pracę z nowym pracodawcą wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę.

4. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę oraz do podpisania, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, nowej umowy o pracę z innym pracodawcą.
5. Niedostarczenie do szkoły aktualnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę jest podstawą do podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.
6. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
7. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca lub wyznaczony pracownik zakładu na koniec każdego semestru nauki w szkole.
8. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej i branżowej szkoły I stopnia, nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dostarcza wychowawcy lub kierownikowi szkolenia praktycznego zaświadczenie z wystawioną oceną za zajęcia praktyczne.
9. Uczeń informowany jest przez wychowawcę lub kierownika szkolenia praktycznego o terminie dostarczenia oceny z zajęć praktycznych.
10. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu i niedostarczenia zaświadczenia o ocenie z zajęć praktycznych do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uczeń zostaje nieklasyfikowany z zajęć praktycznych za dany okres nauki.
11. Uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez pracodawcę jest warunkiem niezbędnym do promocji ucznia będącego młodocianym pracownikiem do klasy programowo wyższej.
12. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego na zajęciach szkolnych oraz zajęciach praktycznych jest zwolnienie lekarskie wystawione na formularzu ZUS ZLA (L4).

13. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole nie oznaczają zwolnienia uczniów z obowiązku uczestnictwa w zajęciach praktycznych organizowanych poza szkołą.
14. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
15. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.
16. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest zobowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
17. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, która dla młodocianego powyżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00, a dla młodocianego poniżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00.
18. Uczniowie – pracownicy młodociani zdają po ukończeniu szkoły egzaminy czeladnicze lub egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.
19. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia są kierowani przez szkołę do Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego na turnus doksztalania teoretycznego w zakresie danego zawodu.
20. Szkoła ponosi koszty kształcenia pracowników młodocianych w oddziałach wielozawodowych z tytułu kształcenia w zakresie przedmiotów teoretycznych zawodowych realizowanych w Ośrodkach Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego a koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania pokrywa uczeń.

Obowiązki pracodawcy (zajęcia praktyczne)

Art. 6

Obowiązki pracodawców organizujących praktyczną naukę zawodu:

1. Prowadzi szkolenia bhp, ppoż. (wstępne i stanowiskowe), które dokumentuje wymaganym zaświadczeniem.
2. Dopuszcza do pracy młodocianych pracowników w ubraniu roboczym zgodnym z przepisami.

3. Zapoznaje z programem praktycznej nauki zawodu.
4. Systematycznie ocenia młodocianego pracownika po każdych zajęciach praktycznych lub po wykonaniu zadania.
5. Dokonuje oceny semestralnej i końcoworocznej z osiągniętych przez młodocianego pracownika wyników szkolenia oraz dostarcza do kierownika szkolenia praktycznego nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
6. Informuje rodziców oraz kierownika szkolenia praktycznego o łamaniu przez młodocianych pracowników przepisów bhp oraz regulaminu.
7. Organizuje spotkania indywidualne z rodzicami młodocianego pracownika (w razie potrzeby).
8. Uczestniczy w spotkaniach organizowanych przez kierownika szkolenia praktycznego.
9. Umożliwia odrobienie nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie i formie uzgodnionej z młodocianym pracownikiem.

Obowiązki młodocianego pracownika

Art. 7

Obowiązki młodocianego pracownika realizującego praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

1. Ubezpiecza się w szkole od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Przestrzega obowiązujących w zakładzie, przepisów regulaminów oraz instrukcji.
3. Systematycznie uczęszcza na zajęcia praktycznej nauki zawodu w odzieży roboczej, zgodnej z przepisami bhp.
4. Usprawiedliwia nieobecności, przedstawiając zwolnienie lekarskie na właściwym druku:
 - kopię zwolnienia dostarcza również wychowawcy klasy, celem usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych, inne zwolnienie z zajęć praktycznej nauki zawodu młodociany pracownik uzyskuje na podstawie pisemnego zaświadczenia potwierdzonego podpisem rodzica; sytuacja ta występuje tylko w szczególnych przypadkach,
 - formalności te należy załatwić co najmniej dzień przed rozpoczęciem zajęć.

5. Każdą nieobecność nieusprawiedliwioną odrabia w terminie i formie ustalonym przez pracodawcę praktycznej nauki zawodu.
6. Bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń pracodawcy.
7. Utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
8. Nie opuszcza samowolnie stanowiska pracy, względnie działu bez zezwolenia prowadzącego zajęcia.
9. Zaznaje się z instrukcją obsługi, dotyczącą stanowiska, urządzenia oraz sprzętu i ściśle się do niej stosuje.
10. Zgłasza pracodawcy każdy wypadek nawet błahy, natychmiast, dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi.
11. Ponoś odpowiedzialność materialną za udowodnione zagubienie, uszkodzenie względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzia.

Postanowienia końcowe

Art. 8

1. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z powyższym Regulaminem przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2017r.**