



**Regulamin rekrutacji opiekunów młodzieży podczas praktyk zagranicznych do projektu
„W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej”
(nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „*W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej*” jest realizowany przez Wielozawodowy Zespół Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą *European Center in Training for Employment* w Grecji, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt pn. „*W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów oraz kadry pedagogicznej*” nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 jest realizowany w ramach Akredytacji nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000188225, jest dofinansowany przez Unię Europejską, na podstawie umowy 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 zawartej pomiędzy Wielozawodowym Zespołem Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze/ Gminą Zator a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
3. **Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 – 31.08.2025.**
4. **Cele projektu:**
 - a) rozwój kompetencji zawodowych, językowych, interpersonalnych i cyfrowych wśród uczniów szkoły poprzez udział w zagranicznej mobilności w 2025 roku,
 - b) rozwój kompetencji językowych, interpersonalnych i cyfrowych wśród kadry szkoły poprzez realizację projektu międzynarodowego do 2025 roku,
 - c) zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły oraz intensyfikacja współpracy międzynarodowej.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację 4 tygodniowej mobilności w ramach której 17 uczestników zrealizuje staż/praktykę zawodową we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
6. **Planowany termin mobilności:** 10.03.2025 - 04.04.2025 (+ 2 dni podróży).
7. **Terminy opieki:** **09.03. – 23.03.2025 oraz 24.03. – 05.04.2025.**
8. Ogólny nadzór nad rekrutacją należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez komisję rekrutacyjną dla opiekunów, w której w skład wchodzi: p-cy Marta Bies, Marta Chmielowska, Izabela Łysek, Marzena Wróbel.
9. Biuro projektu mieści się w Zatorze przy ul. Słowackiego 15, sala nr 2.10.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://wzs.zator.pl/>

§ 2



Dofinansowane przez Unię Europejską

Warunki uczestnictwa w rekrutacji

1. Opiekunami młodzieży podczas praktyk mogą być osoby zatrudnione w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze, wybrani spośród nauczycieli, którzy:

- wyrazili chęć pełnienia funkcji opiekuna;
- są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
- znają język angielski;

2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz rekrutacyjny” – załącznik nr. 1 do regulaminu, a następnie przekazać go do sekretariatu szkoły w dniach 29.10.2024r. - 13.11.2024r. do godz. 15:00.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna, w której w skład wchodzi: p-cy Marta Bies, Marta Chmielowska, Izabela Łysek, Marzena Wróbel.

2. Rekrutację właściwą poprzedziły działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji wywieszonych w pokoju nauczycielskim oraz w trakcie spotkań bezpośrednich w zespołach oraz podczas Rady Pedagogicznej.

3. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kadry szkoły, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem (spełnią kryteria formalne – konieczne).

4. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

a) powołanie przez Dyrektora Komisji Rekrutacyjnej,

b) przeprowadzenie rekrutacji:

- przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych od 29.10.2024r. - 13.11.2024r. w sekretariacie szkoły,
- kwalifikacja opiekunów zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru,
- decyzja komisji rekrutacyjnej,
- stworzenie listy rankingowej opiekunów,
- stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy głównej rankingowej.

5. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa

- uzasadnienie chęci udziału (0-5 pkt.),
- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, (0-5 pkt.),
- Znajomość języka angielskiego C1/C2- 5 pkt, B2- 4 pkt, B1- 3 pkt, A2- 2 pkt, A1- 1 pkt
W sumie można zdobyć max. 15 pkt.

6. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji decyduje kolejność zgłoszeń. Rekrutację przechodzi czterech kandydatów z najwyższymi wynikami.

7. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 18.11.2024r.

8. Do 20.11.2024r. do godz. 12:00 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni (tj. do 22.11.2024r.) i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

9. Od ostatecznej decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.



Dofinansowane przez Unię Europejską

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podpisanie porozumienia dot. pełnienia funkcji opiekuna w projekcie, w którym określone zostaną szczegółowe warunki.
2. Udział w działaniach przygotowujących do mobilności.
3. Rezygnacja opiekuna z udziału w projekcie jest możliwa przed podpisaniem porozumienia oraz pod warunkiem zastąpienia osobą z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji opiekuna z udziału w projekcie lub w wyniku działania „siły wyższej” dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest wypełnić zobowiązania wynikające z harmonogramu projektu oraz porozumienia z opiekunem.
6. Rolą opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność ponadnarodową jest wywiązanie się z zakresu obowiązków:

Zakres obowiązków obejmuje następujące czynności:

Obowiązki do wykonania przed mobilnością:

1. zapoznanie się ze specyfiką projektu,
2. zapoznanie się z regulaminem pobytu w organizacji przyjmującej/hotelu,
3. przygotowanie planu działań dodatkowych w czasie wolnym (poza propozycjami organizacji przyjmującej),
4. poznanie uczestników, tj. ich predyspozycji, umiejętności, postaw,
5. uczestnictwo w spotkaniach organizowanych dla uczestników i rodziców.

Obowiązki do wykonania podczas pobytu za granicą:

1. sprawowanie całodobowej pieczy nad uczestnikami i codzienny kontakt z uczestnikami, organizacja zebrań monitorujących,
2. stały kontakt z koordynatorem projektu i przedstawicielem partnera zagranicznego w celu dokonywania bieżących ustaleń organizacyjnych,
3. monitorowanie przebiegu mobilności, w tym warunków organizacyjnych i okresowe raportowanie telefoniczne/mailowe do koordynatora projektu/dyrektora szkoły, zgłaszanie zaistniałych problemów, trudności do przedstawiciela partnera, wykonywanie dokumentacji zdjęciowej, w razie możliwości odbywanie wizyt monitorujących w firmach, kontrola dzienniczków stażowych, itp.
4. wsparcie uczestników w codziennym funkcjonowaniu, w tym w wypełnianiu założeń regulaminu pobytu,
5. motywowanie uczestników do podnoszenia swoich kompetencji i osiągnięcia założonego celu mobilności, stała opieka nad uczniami,
6. uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w ramach realizacji programu kulturowego oraz tworzenie własnych propozycji spędzania czasu wolnego,
7. kontrola warunków organizacyjnych i jakości projektu, w tym programu kulturowego i staży,
8. sprawowanie pieczy nad dokumentacją projektu powierzoną przez instytucję wysyłającą i/lub przyjmującą,



Dofinansowane przez Unię Europejską

9. kontrola dokumentacji sporządzanej przez uczniów (np. dzienników stażowych),
10. walidacja oceny kompetencji uczniów dokonanej przez organizację przyjmującą,
11. dopilnowanie przeprowadzenia ankietowego badania ewaluacyjnego,
12. dopilnowanie uzyskania przez uczestników odpowiednich zaświadczeń.

Obowiązki do wykonania po powrocie z mobilności:

1. uczestnictwo w upowszechnianiu rezultatów mobilności, dzielenie się doświadczeniami z innymi pracownikami szkoły,
2. sprawozdawczość - złożenie sprawozdania (na piśmie) z przebiegu mobilności po powrocie do kraju i udział w ewaluacji projektu, w tym omówienie i analiza zaistniałych problemów,
3. wykonywanie innych zadań powierzonych przez organizację wysyłającą.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Porozumieniu między opiekunem a szkołą.
2. Informacje o projekcie: <https://wzs.zator.pl/>
3. Regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny dostępne są w sekretariacie i pokoju nauczycielskim, listy zostaną wywieszane w pokoju nauczycielskim, a protokół rekrutacji dostępny będzie w sekretariacie.

Sporządził:

Marta Chmielowska
.....
Podpis koordynatora

Dyrektor
Wielozawodowego Zespołu Szkół
im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze
Marta Bies
mgr Marta Bies

.....
podpis dyrektora szkoły

Zator, dn. 28.10.2024 r.