



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn. „*W poszukiwaniu inspiracji – wyjazdy uczniów i kadry pedagogicznej*” nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 realizowanego przez Wielozawodowy Zespół Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 jest realizowany przez Wielozawodowy Zespół Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z grecką organizacją European Centre in Training for Employment (ECTE) zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 jest realizowany w ramach Akredytacji nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000188225, jest dofinansowany przez Unię Europejską, na podstawie umowy 2024-1-PL01-KA121-VET-000235636 zawartej pomiędzy Wielozawodowym Zespołem Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze/ Gminą Zator a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
3. **Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 do 31.08.2025.**
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Wielozawodowy Zespół Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a. Rozwój kompetencji zawodowych, interpersonalnych, cyfrowych oraz językowych w szczególności języka zawodowego, wśród min. 90% uczestników projektów mobilnościowych do końca 2027.
 - b. Rozwój kompetencji językowych (w szczególności j. zawodowego), interpersonalnych i cyfrowych wśród min. 80% nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy wzięli udział w mobilności kadry do końca 2027.
 - c. Zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły oraz intensyfikacja współpracy międzynarodowej w latach 2024-2027.
 - d. Zwiększenie dostosowania programów oraz metod nauczania praktycznego do wymagań współczesnego międzynarodowego rynku pracy do końca 2027.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - a. **staży dla 17 uczniów i uczennic** (uczestników mobilności) Wielozawodowego Zespołu Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
 - b. **obserwację pracy przez 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych** zatrudnionych w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Zatorze przy ul. Słowackiego 15, sala nr 2.10.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://wzs.zator.pl/>



Dofinansowane przez Unię Europejską

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
 - a. 17 uczniów i uczennic Wielozawodowego Zespołu Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze uczęszczających do klasy III lub IV, w tym:
 - 4 osób, kształcących się na kierunku: technik informatyk,
 - 4 osób, kształcących się na kierunku technik mechatronik,
 - 4 osób, kształcących się na kierunku technik organizacji turystyki,
 - 4 osób, kształcących się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych.
 - 1 osoba, kształcąca się na jednym z powyższych kierunków z największą liczbą punktów
 - b. 2 nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zachowaniu całkowitej liczby 17 uczestników.
3. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 10 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz tablicy w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy oraz kobiety i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy uczniów) oraz w §3 pkt. III.1 i III.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy kadry), które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyposobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.W przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek na mobilność kadry w komisji rekrutacyjnej będą osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
7. Zgłoszenia do projektu dokonuje nauczyciel/nauczycielka na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
8. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**
9. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej **załącznik 3**



Dofinansowane przez Unię Europejską

(rekrutacja uczniów) i załącznik 4 (rekrutacja kadry) do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.

10. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością (uczniów i nauczycieli) powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole oraz pokoju nauczycielskim. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
13. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy III i IV klasy technikum w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze na jednym z kierunków:
 - technik informatyk,
 - technik mechatronik,
 - technik organizacji turystyki,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. II.2. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A – uczniowie z kierunku technik informatyk,
- Grupa B – uczniowie z kierunku technik mechatronik,
- Grupa C – uczniowie z kierunku technik organizacji turystyki,
- Grupa D – uczniowie z kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych.

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe - ocena na podstawie:

- a) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
 - średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.
 - 3,00 – 3,5 – 1 pkt.
 - 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
 - 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
 - 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
 - średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.
- b) **Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
 - niedostateczny, dopuszczający – 0 pkt.
 - dostateczny – 2 pkt.
 - dobry – 3 pkt.
 - bardzo dobry, – 4 pkt.
 - wzorowy – 5 pkt.
- c) **Zachowanie na koniec roku szkolnego 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
 - naganne, nieodpowiednie, poprawne – 0 pkt.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- dobry – 3 pkt.
 - bardzo dobry – 4 pkt.
 - wzorowe – 5 pkt.
- d) **Za udział w olimpiadach i konkursach z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim** zostanie przyznanych 10 pkt., zaś za **posiadanie tytułu finalisty lub laureata na szczeblu co najmniej krajowym** – 20 pkt.
- e) **Uczeń/uczennica należy do grupy osób o mniejszych szansach** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – dodatkowe 10 pkt.
3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 45 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności średnia z przedmiotów zawodowych, następnie ocena z zachowania. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

III. REKRUTACJA KADRY

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a) zatrudnienie w Wielozawodowym Zespole Szkół im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze w roli nauczyciela przedmiotów zawodowych,
- b) posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt 2.

2. Kryteria szczegółowe:

- a) **Staż pracy:**
 - poniżej roku – 0 pkt
 - 1 - 3 lata – 3 pkt
 - 4 - 7 lat – 5 pkt
 - powyżej 8 lat – 10 pkt
 - b) **Motywacja do nabywania nowych kwalifikacji oraz udziału w projekcie** – ocena podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
 - c) **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 30 punktów.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

4. Nauczyciele i nauczycielki z największą ilością punktów (2 osoby) zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować staż pracy, a w następnej kolejności zaangażowanie w pracę szkoły i realizacji projektów szkolnych.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby nauczycieli również odbędzie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
5. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 10 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku uczniów) będą wchodzić: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku kadry) będą wchodzić osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
5. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+, wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - Europass CV w języku angielskim (w przypadku uczniów i uczennic),
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.



Dofinansowane przez Unię Europejską

3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - uczeń/uczennica otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.
 - nauczyciel/nauczycielka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia job-shadowing-u, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - uczniowie do udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 - nauczyciele do udziału w przygotowaniu kulturowym. Jeśli wyrażą potrzebę mogą skorzystać również z pozostałego wsparcia.
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim (dotyczy uczniów i uczennic),
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych (dotyczy uczniów),
 - odbycia job-shadowing-u (dotyczy nauczycieli),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. **Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników**, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników



Dofinansowane przez Unię Europejską

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice - opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu/job-shadowing-u, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/nauczyciela i organizacją mobilności itp.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://wzs.zator.pl/>

Sporządził:

Marta Chmielowska
.....
podpis koordynatora

Zatwierdził:

Dyrektor
Wielozawodowego Zespołu Szkół
im. rtm. Witolda Pileckiego w Zatorze

Marta Bies
.....
mgr Marta Bies
podpis dyrektora szkoły

Zator, 28.10.2024r.