

Wymagania edukacyjne z przedmiotu: Pracownia projektowania imprez i usług turystycznych w klasie III i IV TOT

Maja Sikorska

| Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który | Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który | Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który | Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który | Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który | Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który |
|---|--|---|--|--|---|
| - nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, - nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, - notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń, - odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, - nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach, - | - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej - przy pomocy nauczyciela wyjaśnia terminy: koszty stałe i koszty zmienne, marża biura podróży, kwota brutto i netto, podatek VAT - wymienia wpływy i koszty, jakie ponosi organizator imprezy - rozróżnia formy płatności za usługi i imprezy, -porównuje dokumenty i określa, w jakim celu zostały wystawione - przy pomocy nauczyciela potrafi wystawić niektóre dokumenty | spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz: - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, - wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami, - samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej, - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów, - przy wykonywaniu | spełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz: - opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności, - wykonuje samodzielnie ćwiczenie, - przestrzega przepisów bhp i ppoż, - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia, - popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka ćwiczeń jest na poziomie dobrym z | - spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz: - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania, - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych, - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie, - sprawnie omawia poszczególne etapy pracy - wyciąga poprawnie wnioski, - wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, | - opanował wiedzę i umiejętności na ocenę bardzo dobrą oraz jego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza program nauczania - reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty - terminowo realizuje zadania - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą - uczeń doskonale wykonuje zadania - wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>opuszcza zajęcia - jego wiedza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w następnej klasie</p> | <p>zapłaty - przyjmuje płatność gotówką - współuczestniczy przy rozwiązywaniu ćwiczeń - bierze udział w zadaniach grupowych - przestrzega przepisy bhp i ppoż, - ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach - wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności, - na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, - nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń, - nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń - wymienia dokumenty niezbędne w sprzedaży imprez turystycznych - wymienia dokumenty znajdujące się w</p> | <p>ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny, pracuje tylko w grupie, jest mało staranny, - nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń - wskazuje funkcje dokumentów niezbędnych w sprzedaży imprez turystycznych - rozróżnia poszczególne dokumenty i wyjaśnia, czemu służą - omawia stawki podatkowe na poszczególne towary i usługi - rozróżnia terminy: wpływy i koszty -rozróżnia formy płatności za usługi i imprezy, np. zaliczka, pełna wpłata, przelew, voucher, firmowa karta kredytowa. -</p> | <p>pełnym opisem i wnioskami. - stosuje w typowych sytuacjach dokumenty niezbędne w sprzedaży imprez turystycznych - prawidłowo wypełnia dokumenty związane ze sprzedażą i rozliczaniem imprez - oblicza koszt imprezy turystycznej - sporządza zestawienie kosztów imprezy turystycznej - porównuje dokumenty i określa, w jakim celu wystawia się tego rodzaju dokument: paragon fiskalny, fakturę VAT, fakturę VAT marża, fakturę korygującą, rachunek, fakturę pro forma - oblicza podatek VAT na poszczególne usługi -</p> | <p>dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy, - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń. - wypełniania dokumenty stosowane w realizacji imprez turystycznych. - tworzy dokumenty dotyczące sprzedaży imprez turystycznych - wystawia fakturę VAT paragon fiskalny, fakturę VAT marża, fakturę korygującą, rachunek, fakturę, notę korygującą - sporządza zestawienie kosztów - sporządza raport kasowy - sporządza różne</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | <p>teczce imprezy turystycznej.</p> | <p>wyjaśnia procedurę naliczania podatku VAT w biurach podróży - wyjaśnia system VAT marża - rozróżnia formy płatności - przedstawia proces płatności kratą.</p> | <p>wyjaśnia obieg dokumentów wynikający z różnych form płatności</p> | <p>formy płatności - bierze aktywny udział w dyskusji - samodzielnie wykonuje ćwiczenia i omawia je, najczęściej w grach zespołowych - samodzielnie wykonuje ćwiczenia, często jest liderem w rozwiązywaniu zadań grupowych - terminowo realizuje zadania - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych, - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie, - sprawnie omawia etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski, - wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie,</p> | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy, - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń, - biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń | |
|--|--|--|--|--|--|

Skala i formy oceniania

1. Przedmiotem oceny są: wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia w wyniku procesu kształcenia.

Oceniając osiągnięcia uczniów, szczególną uwagę należy zwrócić na:

- wiedzę i umiejętności zdobyte na lekcji,
- poprawność merytoryczną udzielanych odpowiedzi,
- poprawne posługiwanie się fachową terminologią zawodową,
- wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania,
- aktywność na zajęciach,
- samokształcenie – pracę własną
- sprawność wykonania wskazanych i zadanych przez nauczyciela prac,
- współpracę w grupie,
- trafność koncepcji projektu,
- dobór materiałów źródłowych ,
- stopień realizacji zamierzonych celów,
- wykonanie pracy,

- ewaluacje egzaminów próbnych zawodowych,
- prezentację uzyskanych wyników zadania, ćwiczenia, projektu

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana),
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia na podstawie egzaminów zawodowych,
- testy z egzaminów zawodowych,
- obecność i aktywność na lekcji,
- prace domowe,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- zadania dodatkowe,
- praca w grupie,
- projekty,
- próbny egzamin zawodowy,
- przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji.

3. Uzyskane punkty przeliczane są na stopnie wg następującej skali

W przypadku prac pisemnych obowiązuje następująca skala ocen:

- 100% – 90% bardzo dobry
- 89% – 75% dobry
- 74% – 50% dostateczny
- 49% – 40% dopuszczający
- 0-39% - niedostateczny

W przypadku prac praktycznych schemat oceniania nauczyciel ustala na podstawie specyfiki zadania podając uczniom wcześniej kryterium oceniania zadania.

4. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej
- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- ocena otrzymana za poprawę pracy pisemnej jest wpisywana jako kolejna do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej brane pod uwagę są obie oceny,
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 14 dni przed terminem sprawdzianu,
- termin oddania sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- uczeń raz w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu oraz próbnego egzaminu zawodowego). Nieprzygotowanie obowiązuje w całym bloku danych zajęć. Za nieprzygotowanie uznaje się:
 - brak zadania;
 - nieopanowanie materiału;
 - brak zeszytu;
 - brak pomocy dydaktycznych;
 - brak odpowiedniego ubioru (w przypadku zajęć wychowania fizycznego lub praktycznej nauki zawodu)

- oceny śródroczne i roczne są wystawiane z uwzględnieniem ocen bieżących. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu może uwzględnić inne okoliczności przemawiające na korzyść ucznia,
- w przypadku oceny niedostatecznej na I semestr uczeń ma obowiązek wykazania się opanowaniem wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej I semestru w ciągu 60 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskane oceny są wpisywane jako oceny cząstkowe II semestru. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania do dziennika oceny niedostatecznej,
- jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- jeżeli uczeń nie ma pozytywnych i uzupełnionych min. 70% ocen, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z przyjętą w szkole procedurą udostępniania prac,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji,
- prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań rodziców,
- prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,

5. Obecność i aktywność na zajęciach:

- za aktywność i obecność na zajęciach przyznaje się punkty, które wliczane są do aktywności,
- punkty przyznaje się w skali 0-5 za każdy blok zajęć przedmiotowych,
- za obecność na zajęciach przyznaje się 2 punkty, za nieobecność 0,
- za każde rozwiązane zadanie nauczyciel prowadzący określa ilość punktów, a następnie dodaje je do uzyskanych punktów,
- nauczyciel prowadzący może również przyznać punkty bonusowe za poszczególne zadania,
- sumę punktów do zdobycia liczy się w sposób: ilość bloków zajęć x 5, a następnie przez ten wynik dzieli się ilość zdobytych punktów według skali ocen w punkcie 4,
- ocena jest liczona tak jakby była oceną połową oceny semestralnej

6. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie objętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w Statucie szkoły.
2. Przedmiotowy system oceniania podlega ewaluacji wynikającym z potrzeb.